



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NRV DE DOORSLAG



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Verenigings- en commissie (info-) documenten | 2 |
| Artikel 1 Leden..... | 3 |
| Artikel 2 Introductie-leden | 3 |
| Artikel 3 Jeugdleden | 3 |
| Artikel 4 Begunstigers..... | 3 |
| Artikel 5 Aanmelding lidmaatschap..... | 3 |
| Artikel 6 Contributies en overige verplichtingen..... | 3 |
| Artikel 8 Gedragingen en Reglement Ongewenste Omgangsvormen | 4 |
| Artikel 9 Toegang ledenvergaderingen | 4 |
| Artikel 10 Actieve verenigingsbijdrage..... | 4 |
| Artikel 11 Introductie niet-leden | 4 |
| Artikel 12 Introductie niet-verenigingslid..... | 4 |
| Artikel 13 Deelname wedstrijden | 4 |
| Artikel 14 Opzegging..... | 4 |
| Artikel 15 Verenigingskleuren en -kleding | 4 |
| Artikel 16 Verenigingsorgaan | 5 |
| Artikel 17 Bestuur | 5 |
| Artikel 18 Onverenigbaarheden | 5 |
| Artikel 19 De voorzitter | 5 |
| Artikel 20 De penningmeester..... | 5 |
| Artikel 21 De secretaris | 6 |
| Artikel 22 De vaste commissarissen | 6 |
| Artikel 23 Sancties | 7 |
| Artikel 24 Commissies | 8 |
| Artikel 26 De roeicommissie..... | 8 |
| Artikel 27 De materiaalcommissie..... | 8 |
| Artikel 28 De kascontrolecommissie | 9 |
| Artikel 29 De financiële commissie | 9 |
| Artikel 30 De accommodatiecommissie..... | 9 |
| Artikel 31 De communicatiecommissie..... | 9 |
| Artikel 32 De toercommissie | 9 |
| Artikel 35 De jeugdafdeling | 9 |
| Artikel 32 Schade, aansprakelijkheid, verhaal..... | 10 |
| Artikel 35 Slotbepaling | 10 |

Verenigings- en commissie (info-) documenten

Op de ledenpagina op de website www.dedoorslag.nl treft u overige documenten aan om te raadplegen of te downloaden, waaronder:

- Statuten
- Verenigingsorganogram
- Reglement ongewenste omgangsvormen, versie maart, 2013 met bijlage

- Huisregels roeien
- Basisboek Roeien
- Basisboek Sturen
- Roeibibliotheek (informatie bestanden, video's, etc.)

Artikel 1 Leden

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden, ereleden, aspirant-leden en begunstigers.
- 1.2. Onder leden wordt verstaan: jeugd-en seniorleden.

Artikel 2 Introductie-leden

- 2.1. In dit reglement wordt verstaan onder introductie-leden: personen die kenbaar hebben gemaakt dat zij lid willen worden van de vereniging, maar nog niet als lid geaccepteerd zijn. Zij hebben geen stemrecht.
- 2.2. Het introductie-lid mag niet alleen roeien, doch dient altijd vergezeld te worden door een ervaren senior- of jeugdlid.
- 2.3. Het introductie-lid krijgt één proefles en heeft de mogelijkheid hierna twee instructielessen zonder kosten te volgen.
- 2.4. Zie verder artikel 5 voor het aanmelden als lid van de vereniging.

Artikel 3 Jeugdleden

- 3.1. Voor het jeugdlidmaatschap geldt een leeftijd van 12 t/m 17 jaar en in het bezit van een zwemdiploma.
- 3.2. Op het aanmeldingsformulier wordt nadrukkelijk vermeld dat jeugdleden na het behalen van de benodigde examens zelfstandig en zonder begeleiding in de boten van de vereniging zullen mogen roeien.
- 3.3. Aanmeldingsformulieren van minderjarigen dienen medeondertekend te worden door een ouder of voogd.

Artikel 4 Begunstigers

- 4.1. Regelgeving inzake begunstigers is vastgelegd in artikel 6 van de Statuten.
- 4.2. De minimumbijdragen te voldoen door begunstigers worden jaarlijks voorgesteld door het bestuur en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 4.3. Begunstigers kunnen uitsluitend op uitnodiging deelnemen aan de verenigingsactiviteiten .

Artikel 5 Aanmelding lidmaatschap

- 5.1. Het verzoek tot lidmaatschap dient gedaan te worden door het invullen van het “inschrijf- en machtigingsformulier”.
- 5.3. Aanmeldingsformulieren worden gemaïld aan secretaris@dedoorslag.nl en afgehandeld door de secretaris.
- 5.4. Elk lid en elke begunstiger dient van een adreswijziging zo spoedig mogelijk bericht te geven aan de secretaris van de vereniging.
- 5.5. Het bestuur beslist binnen 2 weken na ontvangst van het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier over de toelating als lid. Het besluit wordt aan de verzoeker medegedeeld. In geval van een afwijzing, motiveert het bestuur zijn besluit. Tegen een afwijzing staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.
- 5.6. Elk nieuw lid wordt schriftelijk geïnformeerd, dat een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, roeiboek en een overzicht van overige verplichtingen op de ledenpagina van de website zijn vermeld en geacht wordt hiervan kennis te nemen en deze na te zullen komen.

Artikel 6 Contributies en overige verplichtingen

- 6.1. De contributie wordt jaarlijks door het bestuur voorgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
- 6.2. De op de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bedragen gelden voor het verenigingsjaar, dat volgt op het jaar, waarin die Algemene Ledenvergadering is gehouden, behoudens anders luidend besluit .

Artikel 7 Gebruik van faciliteiten

De (jeugd-)leden hebben het recht om van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken onder de voorwaarden als door het bestuur zijn of zullen worden gesteld.

Artikel 8 Gedragingen en Reglement Ongewenste Omgangsvormen

Jeugdleden, leden en begunstigers dienen zich te gedragen naar de voorschriften die bij of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten die door het bestuur zijn vastgesteld, alsmede de aanwijzingen op te volgen van een bestuurslid of van een door het bestuur nadrukkelijk en voor iedereen kenbaar daartoe aangewezen lid.

Onder ongewenste omgangsvormen verstaat de vereniging (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. Het bestuur is gehouden dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen. Zij geeft daaraan een nadrukkelijke stimulans.

Verwezen wordt naar het aan dit artikel verbonden "Reglement Ongewenste Omgangsvormen" als vastgesteld door het bestuur maart 2013. Dit reglement is opgenomen op dezelfde webpagina als het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9 Toegang ledenvergaderingen

Jeugdleden, leden en begunstigers hebben toegang tot ledenvergaderingen. Oud-leden zijn hiervan uitgesloten.

Artikel 10 Actieve verenigingsbijdrage

Ieder (jeugd-)lid is gehouden een actieve bijdrage te leveren aan werkzaamheden binnen de vereniging zulks jaarlijks, op voorstel van het bestuur, vast te stellen door de ALV. De desbetreffende commissiecommissaris ziet toe op de verdeling van de werkzaamheden.

Artikel 11 Introductie niet-leden

Met inachtneming van het bepaalde in art. 12 tot en met 14, hebben leden het recht een niet-lid te introduceren.

Artikel 12 Introductie niet-verenigingslid

- 12.1. Met uitzondering van begunstigers, kunnen leden een niet-verenigingslid introduceren om mee te roeien in een boot van de vereniging of voor een verenigingsactiviteit op de vereniging accommodatie.
- 12.2. De introduc e mag slechts roeien of sturen in een boot van de vereniging, indien het introducerend lid de introduc e begeleidt. Het introducerend lid moet hiervoor het vereiste roeiniveau hebben.
- 12.3. Het introducerend lid is ten alle tijden verantwoordelijk voor de introduc e en diens gedragingen.
- 12.4. Iemand kan ten hoogste driemaal per jaar geïntroduceerd worden.
- 12.6. Een introduc e kan niet namens de vereniging deelnemen aan activiteiten die door een andere roeivereniging worden georganiseerd, noch deelnemen aan toertochten van de vereniging.
- 12.6. Zij die in het verleden door het bestuur uit hun lidmaatschap ontzet zijn of als lid door het bestuur geweigerd of opgezegd zijn, kunnen niet worden geïntroduceerd.
- 12.7. Het bestuur kan voor bepaalde gelegenheden het recht van introductie uitsluiten.

Artikel 13 Deelname wedstrijden

Voor (jeugd-)leden die aan wedstrijden deelnemen, is een medische keuring verplicht, e.e.a. conform de reglementen van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB).

Artikel 14 Opzegging

- 14.1. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk door middel van een e-mail gericht aan het bestuur al dan niet voor hem/haar met ontvangstbevestiging. In de opzeggingsbrief wordt, met inachtneming van het in artikel 10 van de statuten bepaalde, in ieder geval de datum van opzegging vermeld.
- 14.2. De opzegging zal schriftelijk door het bestuur worden bevestigd.

Artikel 15 Verenigingskleuren en -kleding

- 15.1. Elfenbein RAL1015 en Hemelblauw RAL5015, op het blad van de riem met een rode streep tussen beide kleuren
- 15.2. De vlag van de vereniging bestaat uit de kleuren blauw en goud/geel.
Vermeld dient te zijn de naam "de DoorSlag".
- 15.3. De officiële roeikleding bestaat uit een blauw/geel shirt of uit een roeipak, uitgevoerd in dezelfde kleuren.
- 15.4. Het dragen van de officiële roeikleding is verplicht bij:
 1. officiële wedstrijden van de KNRB, de regionale bonden en andere FISA-bonden, tenzij deze bonden anders bepalen,
 2. vriendschappelijke wedstrijden of toertochten
 3. KNRB-vaardigheidsproeven.

Artikel 16 Verenigingsorgaan

- 16.1. De vereniging geeft een verenigingsorgaan, het “VerSlag”, uit dat verschijnt onder verantwoordelijkheid van de redactie en dat aan alle leden en begunstigers wordt toegestuurd.
- 16.2. Verenigingsmededelingen en –berichten worden digitaal aan alle leden kenbaar gemaakt via de “Flits”.
- 16.2. Bestuursmededelingen en –besluiten, gepubliceerd via de “Flits”, worden geacht aan ieder lid bekend gemaakt te zijn.
- 16.3. De redactie is verplicht tot het opnemen van artikelen of andere inzendingen van het bestuur, onder voorwaarde dat de door de redactie vastgestelde sluitingsdata in acht worden genomen; de redactie is niet verantwoordelijk voor de inhoud hiervan.
- 16.4. Voor de redactie gelden dezelfde journalistieke vrijheden als die gebruikelijk zijn bij de Nederlandse dag- en weekbladpers.

Artikel 17 Bestuur

- 17.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor en belast met:
 1. de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging.
 2. het doen van beleidsvoorstellen aan de ledenvergadering.
 3. de uitvoering van het beleid, zoals dat door de ledenvergadering is goedgekeurd, al dan niet door het vaststellen van reglementen.
 4. de uitvoering van de overige besluiten genomen door de ledenvergadering.
 5. het toezicht op de naleving van de statuten, het huishoudelijk en. verenigingsreglementen.
- 17.2. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen conform de begroting. Uitgaven boven de € 3.000,- (drieduizend euro) vereisen instemming van de ALV.
- 17.3. Bestuursfuncties kunnen worden gecombineerd met uitzondering van de functies van penningmeester en voorzitter .
- 17.4. Tenzij anders bepaald, worden besluiten in de bestuursvergadering genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 17.5. De volgende commissarissen zijn lid van het bestuur: roeicommissaris en materiaalcommissaris.
- 17.6. Het bestuur benoemt een ledencoördinator.
- 17.7. Het bestuur benoemt 1 of 2 vertrouwenspersonen.

Artikel 18 Onverenigbaarheden

- 18.1. Een bestuurslid kan niet benoemd worden in de kascontrolecommissie en vice versa.
- 18.2. Een lid van de kascontrolecommissie kan niet tevens penningmeester zijn van een andere commissie

Artikel 19 De voorzitter

De voorzitter

1. is verantwoordelijk voor externe contacten zoals die met gemeentelijke en andere overheden, met de KNRB en andere roei- en sportbonden.
2. leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
3. draagt zorg voor de afhandeling van klachten over ongewenste omgangsvormen

Artikel 20 De penningmeester

De penningmeester:

1. beheert de gelden van de vereniging.
2. houdt administratie bij waarin financiële staat van de vereniging is opgenomen.
3. doet alle door het bestuur of de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
4. zorgt voor de opstelling van de begroting en van de financiële jaarstukken voert de financiële correspondentie.
5. is bevoegd alle financiële stukken in te zien van commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie.
6. is bevoegd bij geconstateerd financieel wanbeleid van een penningmeester van een commissie deze uit functie te zetten na overleg met het bestuur en de kascontrolecommissie.
7. legt bij tussentijds aftreden verantwoording af en doet verslag, zoals hij dat anders na afloop van het boekjaar verplicht is te doen.

Artikel 21 De secretaris

De secretaris

1. zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen, het opstellen van de agenda en het maken van de notulen.
2. zorgt er voor dat de ingekomen stukken uiterlijk de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling worden genomen.
3. houdt afschrift van alle uitgaande stukken en bewaart deze, evenals de ingekomen stukken, in het archief.
4. draagt zorg voor het bekend maken van wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en verenigingsreglementen.
5. is belast met het bekend maken van besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
6. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.
7. houdt de samenstelling van commissies bij.
8. is verantwoordelijk voor het archief.

Artikel 22 De vaste commissarissen

22.1. De materiaalcommissaris:

1. is verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsnota voor de vloot voor de komende 5 jaar. Uitgaande van het budget, de leeftijd en renovatiemogelijkheid van boten en de behoefte van de vereniging.
2. is verantwoordelijk voor het onderhoud van de boten en de aanschaf van het daarvoor benodigde materiaal.
3. is bevoegd boten buiten gebruik te stellen, i.v.m. onderhoud, schade of de gevoeligheid voor schade.
4. regelt zowel het huren/lenen van boten en botenwagens van, als het verhuren/uitlenen van boten en botenwagen aan andere verenigingen.
5. geeft leiding aan de materiaalcommissie.
6. geeft al dan niet toestemming tot het gebruik van (toer-, wedstrijd-)boten en botenwagen voor tochten van de leden.

De bestuur is medeverantwoordelijk voor:

1. het functioneren van alle zaken die verband houden met de accommodatie.
2. voor het onderhoud van de accommodatie en alle andere goederen van de vereniging, met uitzondering van hetgeen onder verantwoordelijkheid van de commissaris materiaal valt.
3. is verantwoordelijk voor naleving van relevante wet en regelgeving zoals drank en horecawet, warenwet, tabakswet e.d.
4. is contactpersoon naar andere verenigingen m.b.t. gemeenschappelijk gebruik van de accommodatie.

22.2. De roeicommissaris is:

1. is belast met de leiding en de organisatie van, en het toezicht op de roei-instructie van de gewone leden.
2. draagt zorg voor de opleiding van instructeurs.
3. bepaalt voor nieuwe leden met roei-ervaring, na voorroepen, het voorlopige roeiniveau.
4. heeft de taak te bevorderen, dat nieuwe leden in de vereniging worden opgenomen, b.v. door het vormen van ploegen te stimuleren.
5. stelt de eisen vast aan de praktijk en de theorie van de verschillende roeiniveau's.
6. geeft leiding aan de instructeurs c.q. instructiecommissie.
7. geeft leiding aan de roeicommissie.
8. verantwoordelijk voor de toertochten van de vereniging.
9. beslist over deelname aan toertochten van andere roeiverenigingen en coördineert de deelname.
10. is verantwoordelijk voor het botentransport voor toertochten en wedstrijden.
11. is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een toerboek (digitaal afschrijfsysteem), waarin de reservering van (toer-)boten en botenwagen wordt vastgelegd.
12. is verantwoordelijk voor alle evenementen, die verband houden met het recreatief roeien.
13. regelt de inschrijving van de senioren wedstrijd ploegen en onderhoudt de contacten dienaangaande naar buiten.
14. beoordeelt of die wedstrijd ploegen zich voldoende hebben voorbereid en voldoende presteren, rekening houdend met het niveau van de wedstrijd, om inschrijving te rechtvaardigen.

15. wijst i.o.v. met re materiaalcommissaris de wedstrijdboten toe, rekening houdend met het niveau van de ploeg.
16. draagt zorg voor de opleiding van de coaches en instructeurs.
17. stimuleert de vorming van wedstrijd ploegen en opleiding van wedstrijdcoaches.
18. is verantwoordelijk voor de voorbereiding, het verloop en de evaluatie van wedstrijden die georganiseerd worden door de vereniging.
19. houdt een overzicht bij van de uitslagen van de wedstrijden, waaraan ploegen van de vereniging hebben deelgenomen.

22.3. Overige commissies

De ledencommissie, toercommissie, facilitaire commissie, sponsorcommissie en communicatiecommissie hebben geen door het bestuur gedelegeerde commissaris en hebben geen vaste vertegenwoordiger in het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van deze commissies worden i.s.m. het bestuur bepaald en in de notulen vastgelegd. Op de website (ledenpagina) worden deze toegevoegd aan het organogram. Op verzoek van het bestuur leggen deze commissies tussentijds verslag uit. De commissies leggen eenmaal jaarlijks in de ALV verantwoording af.

22.4 Vertrouwenspersoon

1. Draagt zorg voor de opvang van leden die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen,
2. analyseert samen met de klager/klaagster welke acties mogelijk zijn,
3. zoekt in eerste instantie naar een informele oplossing,
4. adviseert over het indienen van een formele interne klacht bij de voorzitter van het bestuur,
5. gaat na of er een procedure richting tuchtrechtspraak (bij de KNRB) ingezet kan of moet worden
6. verwijst eventueel naar professionele hulpverlening
7. geeft nazorg aan de klager/klaagster
8. archiveert klachten en evalueert 1 maal per jaar met de voorzitter de klachten
9. de secretaris archiveert de VOG [verklaringen omtrent het gedrag; op te vragen bij gemeente

22.5 Instructeurs

1. Kennen het Reglement ongewenste omgangsvormen.
2. dienen een VOG in, als zij ouder zijn dan 19 jaar en instructie geven aan minderjarigen en mensen met een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Artikel 23 Sancties

- 23.1. Wegens het niet nakomen van geldelijke verplichtingen, wangedrag of grove nalatigheid kan het bestuur een lid een van de in artikel 9 lid 3 onder a van de statuten genoemde sancties opleggen.
- 23.2. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:
 - a. het in opspraak brengen van de vereniging;
 - b. het schaden van de belangen van de vereniging of de roeisport;
 - c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en de besluiten van de organen van de vereniging;
 - d. het niet opvolgen van instructies een aanwijzingen door of namens het bestuur gegeven.
 - e. ander onbehoorlijk gedrag.
- 23.3. Als een boete wordt opgelegd, kan dit onder de voorwaarde dat zolang de boete niet is betaald, het lid is uitgesloten van deelname aan alle verenigingsactiviteiten.
- 23.4. Als een uitsluiting wordt opgelegd voor het deelnemen aan een aantal wedstrijden of aan andere specifiek benoemde verenigingsactiviteiten, eindigt de straf de dag volgend op de dag dat de laatste in de straf genoemde wedstrijd of het evenement heeft plaatsgehad.
- 23.5. Als een schorsing wordt opgelegd, houdt dit in, dat het lid de toegang tot alle gebouwen, terreinen, evenementen en reguliere verenigingsactiviteiten in die periode is ontzegd.
- 23.6. Indien het bestuur overweegt tot schorsing of ontzetting over te gaan, zal het daartoe niet besluiten voordat het betrokken lid gehoord is of daartoe in de gelegenheid is gesteld.
- 23.7. In geval de mogelijke schorsing of ontzetting een minderjarig lid betreft, worden diens wettelijke vertegenwoordigers uitgenodigd als toehoorders aanwezig te zijn bij de hoorzitting.
- 23.8. Besluiten tot schorsing en ontzetting worden in het verenigingsorgaan gepubliceerd.

Artikel 24 Commissies

- 24.1. Ter bevordering van de goede gang van zaken kan het bestuur, onverminderd eigen verantwoordelijkheid, uit de leden commissies instellen.
- 24.2. Iedere door het bestuur ingestelde commissie valt onder verantwoordelijkheid van één bestuurslid.
- 24.3. Bij instelling van een commissie stelt het bestuur de taken vast; de commissie voert werkzaamheden uit binnen door het bestuur aangegeven mandaat.
- 24.4. Elke commissie kent een voorzitter en/of een penningmeester die verantwoording afleggen aan het bestuur.
- 24.5. Een commissie bestaat uit tenminste twee leden.
- 24.6. Commissieleden worden voor een termijn van 3 jaar benoemd, tenzij bij mandaat anders is bepaald. Commissieleden zijn bij aftreden direct herbenoembaar.
- 24.7. Het verantwoordelijk bestuurslid voor een commissie heeft het recht commissievergaderingen bij te wonen.
- 24.8. Penningmeester van een commissie dient direct gevolg te geven aan een verzoek van de penningmeester om de financiële administratie in te zien.
- 24.9. De vereniging kent de volgende commissies die door het bestuur zijn ingesteld:
 - a. Roeicommissie
 - b. Materiaalcommissie
 - c. Ledencommissie
 - d. Toercommissie
 - e. Communicatiecommissie
 - f. Facilitaire commissie
 - g. Sponsorcommissie

Artikel 25 De ledencommissie

1. Zorgt voor de omschrijving van de verschillende taken.
2. Geeft uitvoering aan het beleid met betrekking tot behoud- en werving leden.
3. Werkt voor werving van nieuwe leden samen met de sponsorcommissie
4. Draagt zorg voor de ontvangst en introductie van aspirant-leden.
5. Benadert (aspirant) leden met juiste kennis en kunde voor diverse activiteiten.
6. Organiseert en neemt deel aan wervingsactiviteiten (markten en evenementen, etc.)
7. Zorgt voor een goede verdeling van de werkzaamheden
8. Zorgt voor het organiseren van proeflessen
9. Begeleidt en communiceert met aspirant-leden totdat deze al dan niet zich hebben aangemeld als lid.
- 10.

Artikel 26 De roeicommissie

1. De roeicommissaris is voorzitter van de commissie.
2. De roeicommissie regelt en verzorgt het afnemen van de roei-examens.
3. De roeicommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
4. De voorzitter van de commissie wordt rechtstreeks door het bestuur benoemd, de andere leden worden op voordracht van de voorzitter van de roeicommissie.
5. ~~Op officiële examendagen zijn tijdens de examens altijd 2 leden van de roeicommissie aanwezig.~~
6. ~~Alle leden van de roeicommissie hebben de bevoegdheid tijdens de officiële examendagen, nadat het lid voldaan heeft aan de exameneisen, roeibevoegdheden toe te kennen.~~
7. De roeicommissie laat de roeiniveaus en bevoegdheden registreren door de secretaris..

Artikel 27 De materiaalcommissie.

1. De materiaalcommissaris is voorzitter van de commissie,
2. Heeft de communicatie met de verhuurder aangaande de accommodatie,
3. De materiaalcommissie is verantwoordelijk om de vloot in de vaart te houden,
4. Leden worden benoemd op basis van technische kennis van, en ervaring met boten(onderhoud),
5. Stelt en beheert een onderhoudsplan op,
6. Stelt en beheert een botenplan op.

Artikel 28 De kascontrolecommissie.

1. De kascontrolecommissie wordt door de algemene vergadering benoemd voor de tijd van een jaar.
2. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reserve lid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af.
3. De balans en andere financiële stukken als genoemd in artikel 14 der statuten die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie.
4. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.
5. Kascontrolecommissie is gerechtigd ten alle tijden alle financiële correspondentie in te zien; bestuur i.c. penningmeester dient aan een verzoek hiertoe direct gevolg te geven.
6. Opgestelde financiële jaarstukken dienen door voltallige bestuur getekend te worden.
7. Lid van de kascontrolecommissie kan niet tevens penningmeester zijn van een commissie.

Artikel 29 De financiële commissie

Is per 31-12-2018 vervallen

Artikel 30 De accommodatiecommissie.

Valt per 31-12-2018 onder de materiaalcommissie

Artikel 31 De communicatiecommissie.

1. Onderhoudt website.
2. Verzorgt communicatie uitingen zowel intern als extern.
3. Draagt zorg voor tijdigheid, continuïteit, actualiteit en de vorm van de uitingen.
4. Verzorgt de communicatie naar leden toe omtrent verenigingsactiviteiten.
5. Verzorgt de communicatie extern, naar onder andere begunstigers, overige (roei)verenigingen en sponsors.

Artikel 32 De toercommissie

1. Is verantwoordelijk voor het organiseren van toertochten van de vereniging.
2. Publiceert na akkoord van het bestuur de te organiseren toertochten
3. Beslist over deelname aan toertochten van andere verenigingen en coördineert deelname
4. Coördineert i.o.m. de materiaalcommissaris de indeling van boten en het transport (botenwaggen)

Artikel 33 De facilitaire commissie

1. Ondersteunt de vereniging bij interne festiviteiten
2. Draagt zorg voor het barrooster

Artikel 34 De sponsorcommissie

1. Is verantwoordelijk voor alle sponsoractiviteiten
2. Is verantwoordelijk voor externe communicatie i.o.m. de communicatiecommissie
3. Is verantwoordelijk voor het promoten van de vereniging
4. Is verantwoordelijk voor de communicatie met begunstigers
5. Draagt zorg voor werving van nieuwe leden en deelname aan externe festiviteiten i.s.m. de ledencommissie

Artikel 35 De jeugdafdeling

1. Is verantwoordelijk voor het aantrekken van het aantrekken en instrueren van nieuwe jeugdleden
2. Draagt zorg voor een eigen wedstrijdprogramma
3. Meld aan het bestuur de jaarlijks geplande deelname aan officiële wedstrijden
4. Communiqueert binnen de vereniging de activiteiten van de jeugd
5. Communiqueert met de roeicommissaris over trainingen en roeiniveaus van jeugdleden

Artikel 32 Schade, aansprakelijkheid, verhaal

- 32.1. Een ieder die gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging en schade veroorzaakt van welke aard dan ook aan de vereniging en/of een derde is verplicht die schade te vergoeden. Voor zover het schade aan een derde betreft, vrijwaart de veroorzaker, voor zover dat noodzakelijk is, de vereniging daarvoor.
- 32.2. Indien schade naar de mening van het bestuur te wijten is aan opzet, schuld of nalatigheid van één of meer leden, wordt het bedrag van de schade, vastgesteld door het bestuur, aan de betrokken leden in rekening gebracht. Voor zover niet het gevolg van opzet, schuld of nalatigheid, komen beschadigingen aan roeimaterieel van de vereniging, indien deze schade voor herstel in aanmerking komt, voor rekening van de vereniging.
- 32.3. Indien daartoe naar het oordeel van het bestuur termen aanwezig zijn, kan het op de gebruiker te verhalen bedrag lager worden gesteld dan het schadebedrag.
- 32.4 Het eventuele "eigen risico bedrag" kan door het bestuur verhaald worden. Dat geldt ook eventueel op een lid.
- 32.5. De vastgestelde schadevergoeding dient binnen 14 dagen na een schriftelijk betalingsverzoek te zijn voldaan.
- 32.6. Verhaal van de schade op de gebruiker laat de mogelijk van het bestuur tot het opleggen van een sanctie onverlet.

Artikel 33 Verzekeringen

Het bestuur draagt zorg voor adequate verzekering van: de vereniging, de leden en van de eigendommen van de vereniging die in ieder geval de volgende zaken dekt:

1. Wettelijke aansprakelijkheid,
2. Bestuurdersaansprakelijkheid,
3. Brand en inboedelverzekering (uitgebreide gevaren verzekering).

Artikel 34 Eigen verantwoordelijkheid leden

De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende op de verenigingsaccommodatie of in een boot van de vereniging.

Artikel 35 Slotbepaling

Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur